

明治コンサルタント株式会社 問合わせ受付窓口 宛

私は、貴社のWebページに記載の「開示等の手続きについて」の記載内容につき承諾の上で、「個人情報の保護に関する法律」に基づく、貴社の有する私に関する「保有個人データ」の開示又は「保有個人データ」の利用目的の通知につき、以下の通り請求致します。

1. 請求者の氏名（記名押印もしくは署名捺印をお願いします。）

--

1. 保有個人データの開示	2. 保有個人データの第三者 提供記録の開示	3. 保有個人データの利用目的 通知
---------------	---------------------------	-----------------------

氏名	(ふりがな)			
生年月日	20	年	月	日
住所				
電話番号				
電子メールアドレス				
本人確認書類	1.運転免許証写し	2.パスポート写し	3.住基カード写し	4.健康保険証写し
	5.年金手帳写し	6.その他( )		

項目	既に提供頂いている内容

氏名	(ふりがな)
----	--------

生年月日	20 年 月 日			
住所				
電話番号				
電子メールアドレス				
代理人本人 確認書類	1.運転免許証写し	2.パスポート写し	3.住基カード写し	4.健康保険証写し
	5.年金手帳写し	6.その他( )		
本人との関係	1. 本人より委任された者		2. 法定代理人(親権者等)	
委任状等	1. 本人からの委任状 (弁護士以外の場合、委任状に押印された印鑑の印鑑登録証を添付下さい。)		2. 戸籍謄本または戸籍抄本	

5. 保有個人データの開示請求、保有個人データの第三者提供記録の開示請求の理由

--

6. 保有個人データを特定するための事項

(1)本人が個人情報を登録・提供されたサービス、取引、目的等をできる限り具体的に記入してください。

--

(2)開示を希望する項目

1. 氏名	2. 住所	3. 電話番号	4. 電子メールアドレス
5. その他 (できる限り具体的にご記入ください。)			

7. その他
